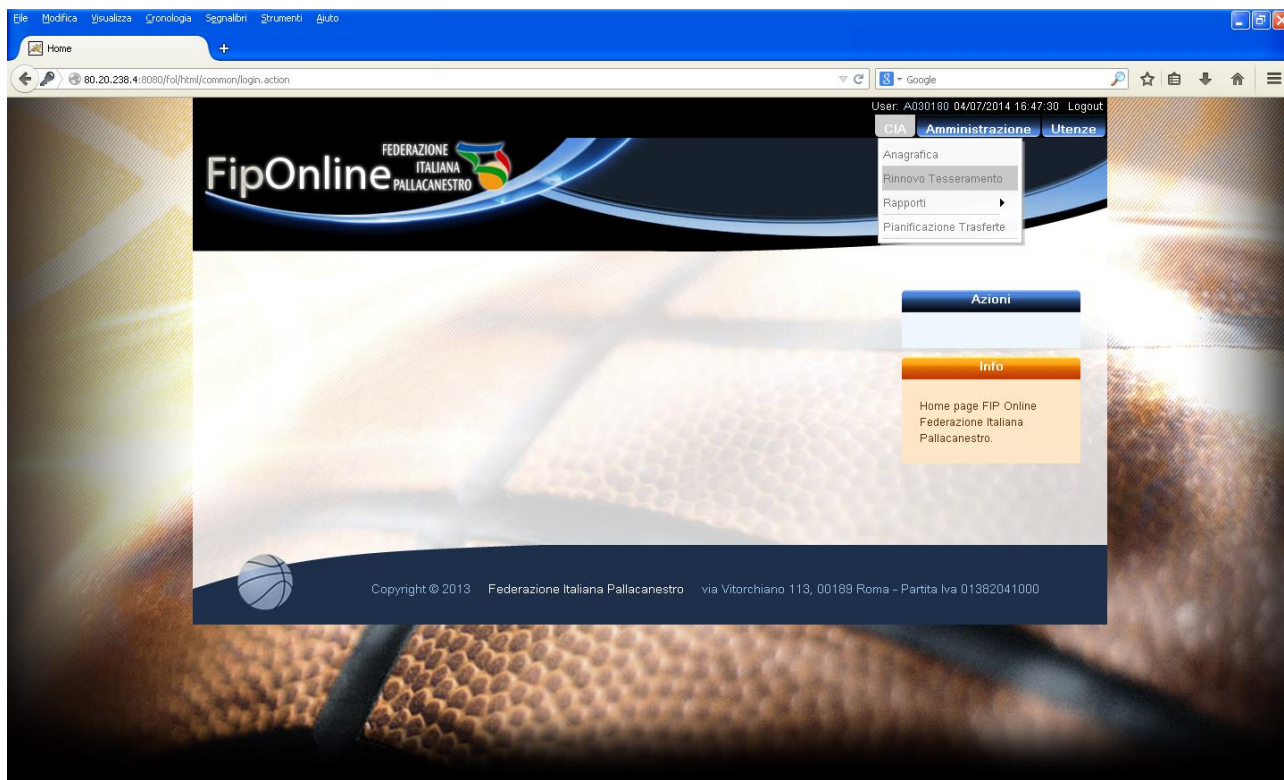


1. accedere alla propria posizione su FIPonline mediante l'inserimento della utenza e psw



2. cliccare su "CIA" – rinnovo tesseramento



3. cliccare su *“richiedi tesseramento”* presente sulla destra all’interno della finestra *“azioni”*

The screenshot shows the 'Rinnovo Tesseramento' (Renew Membership) form in the FIP online system. The form is divided into two main sections: 'Dati Arbitro' (Arbitrator Data) and 'Dati Tesseramento' (Membership Data).

Dati Arbitro:

- Cognome: []
- Nome: []
- Codice Fiscale: []
- Data di Nascita: []
- Residenza: ROMA
- Provincia: ROMA
- Nazione di nascita: Italia
- Nazionalità: Italiano
- Cittadinanza: Italia

Dati Tesseramento:

- Codici FIP: []
- Ruolo: Arbitro
- Qualifica: Arbitro Fuori Quadro
- Abilitazione: Fuori Quadro

Azioni (Actions) sidebar:

- Richiedi Tesseramento (highlighted with a red circle)
- Indietro
- Info

Info sidebar:

Se si possiede più di una tessera, selezionare quella per la quale si intende procedere al rinnovo. Per effettuare la richiesta di rinnovo, premere su "Richiedi Tesseramento". Per effettuare il pagamento, aprire il menu "Amministrazione" e scegliere la voce "Riepilogo movimenti contabili".

4. apparirà una finestra che chiederà conferma della richiesta di rinnovo.
5. Cliccare su *“ok”* per confermare la richiesta di rinnovo.

The screenshot shows the same 'Rinnovo Tesseramento' form, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box asks: "Sei sicuro di voler procedere con il rinnovo tesseramento?" (Are you sure you want to proceed with the membership renewal?).

Dati Arbitro (filled):

- Cognome: MERONI
- Nome: DOMENICO
- Codice Fiscale: MRNDNC80B08H501
- Residenza: ROMA
- Nazione di nascita: Italia
- Cittadinanza: Italia

Dati Tesseramento (filled):

- Codici FIP: 080180 (selected), 081123
- Ruolo: Arbitro
- Qualifica: Arbitro Fuori Quadro
- Abilitazione: Fuori Quadro

Confirmation Dialog:

Sei sicuro di voler procedere con il rinnovo tesseramento?

OK Annulla

Azioni sidebar:

- Richiedi Tesseramento (checked)
- Indietro
- Info

Info sidebar:

Se si possiede più di una tessera, selezionare quella per la quale si intende procedere al rinnovo. Per effettuare la richiesta di rinnovo, premere su "Richiedi Tesseramento". Per effettuare il pagamento, aprire il menu "Amministrazione" e scegliere la voce "Riepilogo movimenti contabili".

Totale dovuto: 20 €

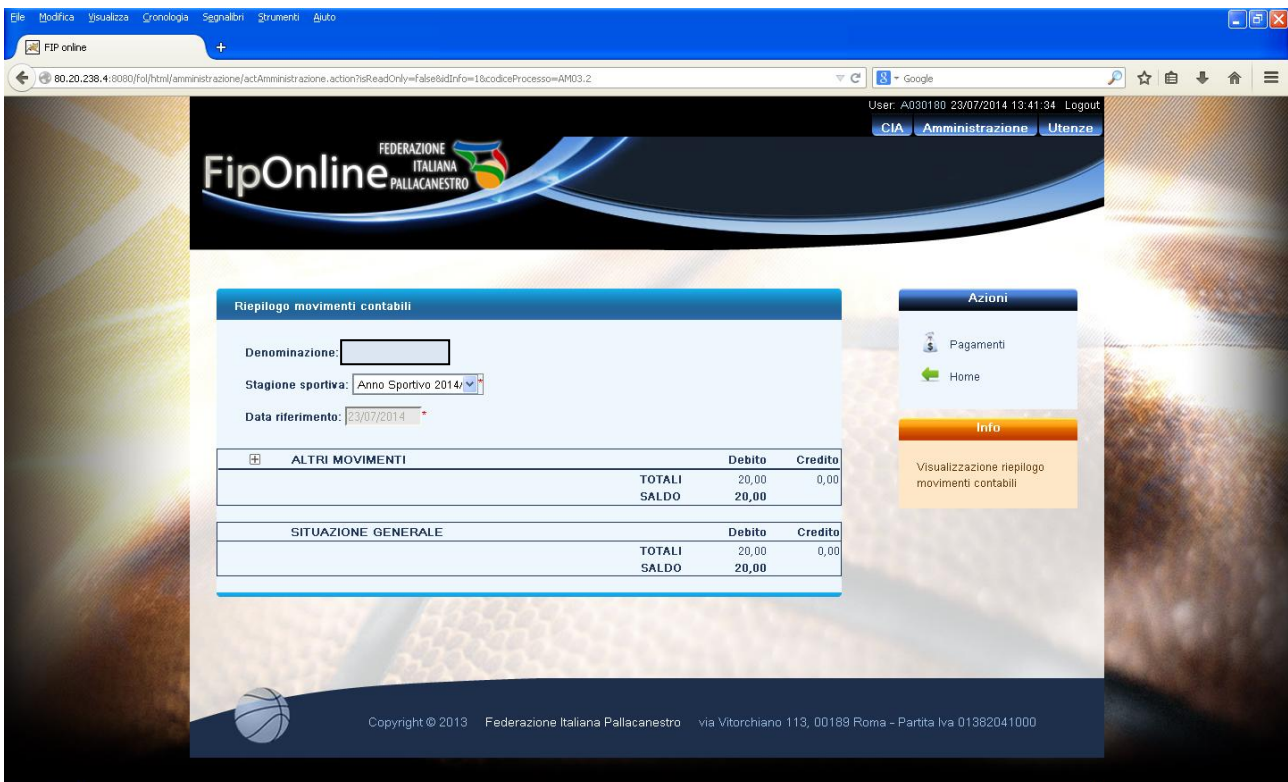
6. A seguito della conferma, apparirà il messaggio di completamento della richiesta e di procedere al versamento della quota annuale

The screenshot shows the 'Rinnovo Tesseramento' (Renew Membership) form in the FIP online system. A modal dialog box is displayed in the center, containing the following text: "Hai attivato la procedura di rinnovo del tesseramento, procedere con il pagamento." followed by a checkbox labeled "Impedisci a questa pagina di aprire ulteriori finestre di dialogo" and an "OK" button. The form fields are partially filled: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Residenza, Nazione di nascita (Italia), and Cittadinanza (Italia) are visible. Below the dialog, the 'Dati Tesseramento' section includes a 'Codici FIP' field and dropdown menus for 'Ruolo' (Arbitro), 'Qualifica' (Arbitro Fuori Quadro), and 'Abilitazione' (Fuori Quadro). The 'Totale dovuto' is listed as 20 €. On the right, the 'Azioni' panel shows 'Richiedi Tesseramento' as the active step, and the 'Info' panel provides instructions on how to proceed with the renewal and payment.

7. Cliccare sulla funzione "AMMINISTRAZIONE" – "riepilogo movimenti contabili"

The screenshot shows the 'Amministrazione' (Administration) menu in the FIP online system. The user is logged in as 'User: A030160 23/07/2014 13:38:15'. The 'Amministrazione' menu is open, showing options for 'Riepilogo Movimenti Contabili' and 'Rimborsi'. The 'Rinnovo Tesseramento' form is visible in the background, with the 'Dati Arbitro' section filled: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di Nascita, Residenza (ROMA), Provincia (ROMA), Nazione di nascita (Italia), and Nazionalità (Italiano). The 'Dati Tesseramento' section shows 'Codici FIP' and dropdown menus for 'Ruolo' (Arbitro), 'Qualifica' (Arbitro Fuori Quadro), and 'Abilitazione' (Fuori Quadro). The 'Totale dovuto' is 20 €. The 'Azioni' panel on the right shows 'Richiedi Tesseramento' as the active step, and the 'Info' panel provides instructions on how to proceed with the renewal and payment.

8. Selezionare la stagione sportiva 2014/2015

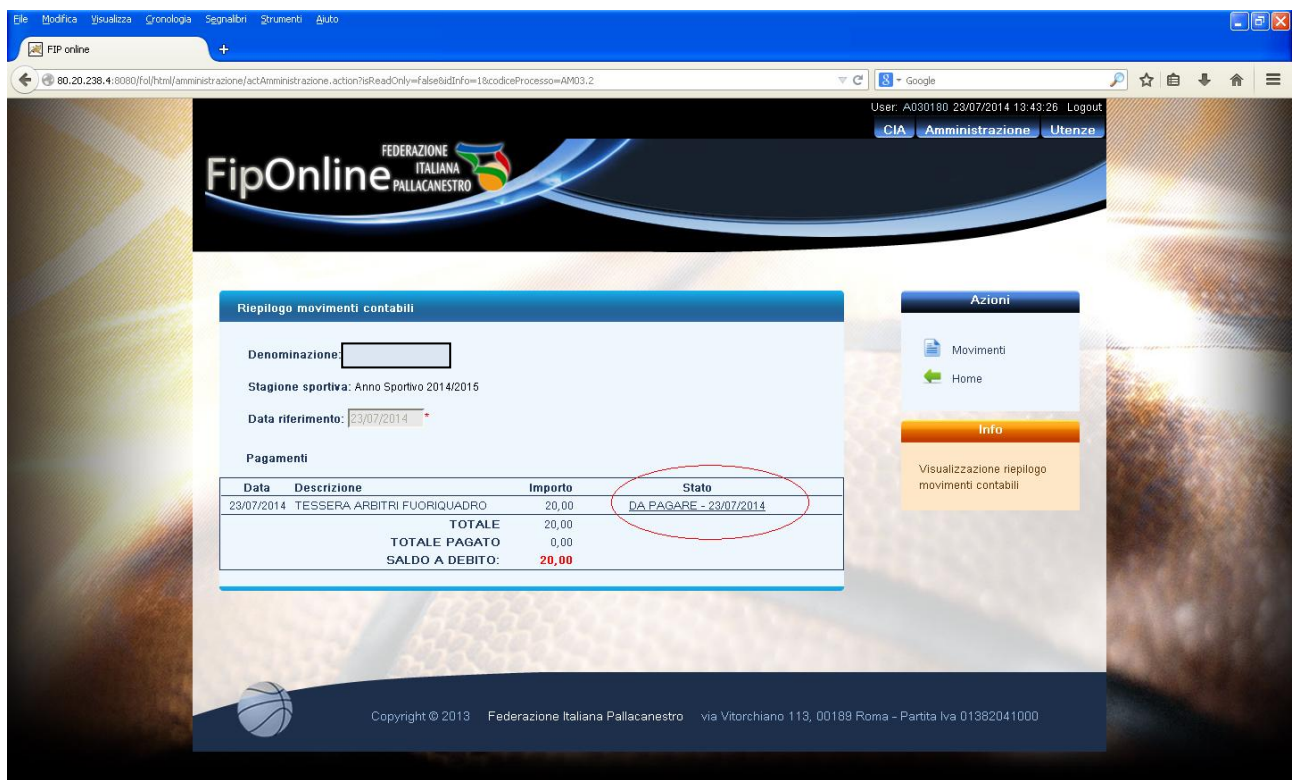


The screenshot shows the FipOnline web application interface. The main content area displays the 'Riepilogo movimenti contabili' section. The 'Stagione sportiva' dropdown is set to 'Anno Sportivo 2014/2015'. The 'Azioni' menu on the right is visible, with 'Pagamenti' and 'Home' options. The 'Info' button is highlighted in orange.

Riepilogo movimenti contabili			
Denominazione:	<input type="text"/>		
Stagione sportiva:	Anno Sportivo 2014/2015		
Data riferimento:	23/07/2014		
ALTRI MOVIMENTI			
	TOTALI	20,00	0,00
	SALDO	20,00	
SITUAZIONE GENERALE			
	TOTALI	20,00	0,00
	SALDO	20,00	

9. cliccare su "pagamenti" presente sulla destra all'interno della finestra "azioni" si aprirà una finestra con l'importo da pagare

10. cliccare su "DA PAGARE" e si aprirà una nuova finestra con le modalità di versamento



The screenshot shows the FipOnline web application interface. The main content area displays the 'Pagamenti' section. The 'Stato' column in the table is circled in red, highlighting 'DA PAGARE - 23/07/2014'.

Data	Descrizione	Importo	Stato
23/07/2014	TESSERA ARBITRI FUORIQUADRO	20,00	DA PAGARE - 23/07/2014
TOTALE		20,00	
TOTALE PAGATO		0,00	
SALDO A DEBITO:		20,00	

11. selezionare la modalità prescelta e procedere al pagamento

The screenshot displays the FipOnline web application interface. At the top, the header includes the logo for "FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO" and "FipOnline". The user is logged in as "User: A030180" on "23/07/2014 13:47:36". The main content area is titled "Riepilogo movimenti contabili" and contains the following information:

- Denominazione: [Empty text box]
- Stagione sportiva: Anno Sportivo 2014/2015
- Data riferimento: 23/07/2014

Below this information is a table of payments:

Data	Descrizione	Importo	Stato
23/07/2014	TESSERA ARBITRI FUORIQUADRO	20,00	D
TOTALE		20,00	
TOTALE PAGATO		0,00	
SALDO A DEBITO:		20,00	

On the right side, there is a sidebar with "Azioni" (Movimenti, Home) and "Info" (Visualizzazione riepilogo movimenti contabili). A modal dialog is open in the foreground, allowing the user to select a payment method:

- Carta di credito
- Stampa Max

A "Conferma" button is located at the bottom of the modal dialog. The footer of the page contains the text: "Copyright © 2013 Federazione Italiana Pallacanestro via Vitorchiano 113, 00189 Roma - Partita Iva 01382041000".